



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «ИНФИНИТУМ  
Консалтинг»  
от 31 января 2025 г. № ИК01/25-ОД

Дата введения в действие  
31.01.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Редакция №1

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Порядок создания и работы Комиссии.....	4
3. Функции и полномочия Комиссии .....	6
4. Регламент работы Комиссии .....	7
5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии .....	9
6. Заключительные положения.....	10

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано ООО «ИНФИНИТУМ Консалтинг» (далее – Общество) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конституция Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Обществе создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Общества и настоящим Положением.
- 1.5. Для осуществления образовательной деятельности в Обществе создается Специализированное структурное образовательное подразделение – Академия ИНФИНИТУМ (далее – Академия

ИНФИНИТУМ). Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Обществом.

## **2. Порядок создания и работы Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается руководителем Академии ИНФИНИТУМ из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей работников Общества, представителей работников Академии ИНФИНИТУМ в количестве 1 (одного) человека от каждой стороны.
- 2.2. Срок полномочий Комиссии устанавливается сторонами.
- 2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Обществом.
- 2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.7. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
- 2.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
  - распределение обязанностей между членами Комиссии;
  - утверждение повестки заседаний Комиссии;
  - созыв заседаний Комиссии;
  - председательство на заседаниях Комиссии;
  - подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
  - общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

- 2.9. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
- 2.10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
- координация работы членов Комиссии;
  - подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
  - выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
- 2.11. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
- 2.12. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
  - информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
  - ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
  - составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения;
  - обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
- 2.13. Члены Комиссии имеют право:
- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
  - обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - запрашивать у руководителя Академии ИНФИНИТУМ информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
  - выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
  - вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.14. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### 3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
  - правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
  - образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
  - иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

#### Примечание:

*В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» конфликт интересов педагогического работника — это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося*

- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
  - рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.
- 3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:
- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
  - принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
  - установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
  - отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
  - вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя Академии ИНФИНИТУМ, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.
- 4.2. В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя Академии ИНФИНИТУМ, который обжалуется;
  - основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
  - требования заявителя.
- 4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.
- 4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.
- 4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.
- 4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.
- 4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
- 4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя Академии ИНФИНИТУМ и (или) любых иных лиц.

- 4.9. По запросу Комиссии руководитель Академии ИНФИНИТУМ в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
- 4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

## **5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

- 5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
- 5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, и (или) работников Академии ИНФИНИТУМ.
- 5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.
- 5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю; лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование) и руководителю Академии ИНФИНИТУМ.
- 5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Обществе и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.
- 5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Обществе составляет 3 (три) года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором Общества.

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом руководителя Академии ИНФИНИТУМ .